

Opinnäytetyön ohje

Muutoshistoria:

Tila: Hyväksytty
Versio: 3.2
Päiväys: 21.9.2010/LRu

SISÄLLYSLUETTELO

1.	JOHDANTO	3
2.	OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEET	4
3.	OPINNÄYTETYÖN ETENEMINEN	5
3.1.	Aiheen valinta ja hyväksyminen	5
3.2.	Työn ohjaus ja projektisuunnitelma	5
3.3.	Opinnäytetyön luottamuksellisuus	6
3.4.	Opinnäytetyön arviointi	6
4.	OPINNÄYTETYÖN DOKUMENTOINTI	8

1. JOHDANTO

Tässä ohjeessa on keskeisiä asioita, jotka tulee ottaa huomioon Tekniikan alan opinnäytetyötä tehtäessä. Opinnäytetyössä ohjaajalla tarkoitetaan oppilaitoksen määräämää opinnäytetyötä ohjaavaa opettajaa ja yhteyshenkilöllä yrityksen määräämää opinnäytetyön valvojaa.

Opinnäytetyö vastaa laajuudeltaan 15 opintopistettä. Työ voidaan aloittaa, kun vähintään 160 opintopistettä opintoja on suoritettu. AIKO:n puolella opinnäytetyön voi aloittaa, kun ammattiaineiden suuntaavat ja syventävät opinnot on suoritettu. Opinnäytetyö on ajoitettu 4. opintovuoden keväälle.

Kukin opiskelija tekee työnsä itsenäisesti. Jos tehtävän kokonaisuus ja laajuus vaativat, työ voidaan antaa usean opiskelijan työryhmälle. Ryhmätyössä on kuitenkin oltava selkeä työnjako, joka esitetään projektisuunnitelmassa.

Työhön kuuluvat aiheen valinta, projektisuunnitelman laatiminen, kirjallisen dokumentin laadinta, työn suullinen esittely ja kypsyysnäyte. Kirjallinen dokumentti laaditaan suomen kielellä tai erikseen sovittaessa vieraalla kielellä.

Työ esitellään tilaisuudessa, johon osallistuu saman koulutusohjelman opiskelijoita sekä työn ohjaaja. Esittelyssä työn tekijä selostaa työn tavoitteita, toteutusta ja tuloksia. Esittelyyn varataan aikaa puoli tuntia.

Kun opinnäytetyö on hyväksytty, opiskelija kirjoittaa kypsyysnäytteen. Kypsyysnäytteellä mitataan opiskelijan asiantuntemusta opinnäytetyönsä aiheesta sekä suomen tai ruotsin kielien taitoa. Opinnäytetyöntekijälle varataan kaksi tuntia aikaa kirjoittaa opinnäytetyöhönsä läheisesti liittyvästä aiheesta essee. Essee kirjoitetaan valvotussa tilassa käsin ohjaajan antaman otsikon mukaan ilman apumateriaalia. Essee on laajuudeltaan konseptin mittainen.

Tekniikan alan lisäinfosta löytyy ohjeistusta opinnäytetyön tekemiseksi.

2. OPINNÄYTETYÖN TAVOITTEET

Opinnäytetyö on laajahko itsenäinen työ, jonka tarkoituksena on valmentaa valmistuva insinööri:

- työskentelemään järjestelmällisesti
- työskentelemään ryhmässä
- etsimään ja käyttämään lähdeaineistoa
- yhdistämään opetuksen eri osa-alojen antamia tietoja
- käyttämään tarkoituksenmukaisia menetelmiä
- tekemään tarkoituksenmukaisia ratkaisuja
- harjaantumaan hyvään kirjalliseen, kuvalliseen ja suulliseen ilmaisuun.

Työllä pyritään yhdistämään toisiinsa teoreettinen opiskelu ja käytännön työelämä sekä helpottamaan opiskelijan siirtymistä insinöörin tehtäviin. Työn kirjallisessa ja suullisessa raportoinnissa opiskelija harjaantuu työelämässä eteen tuleviin esitystapoihin.

3. OPINNÄYTETYÖN ETENEMINEN

3.1. Aiheen valinta ja hyväksyminen

Opinnäytetyö on tyypillinen insinöörin työtehtävä. Se voi olla luonteeltaan esimerkiksi:

- suunnittelutehtävä
- tuotekehitystehtävä
- valmistusmenetelmän valinta- tai kehitystehtävä
- ohjelmointitehtävä
- projektin, tuotantolinjan tai organisaation kehitys- tai suunnittelutehtävä
- tutkimustyö.

Opiskelija hankkii työnsä aiheen ensisijaisesti itse. Valitun aiheen tulee liittyä koulutusohjelman ammattiaineisiin.

Opiskelija tekee opinnäytetyöehdotuksen koulutusohjelmavastaavalle sen jälkeen, kun tutkinnosta on suoritettu opintoja vähintään 160 op ja opinnäytetyön aiheen kannalta keskeiset ammattiaineet on suoritettu. Opinnäytetyön aihetta ehdotettaessa opiskelijan on esitettävä sopimus opinnäytetyöstä ja projektisuunnitelma. Koulutusohjelmavastaava nimeää hyväksytylle ehdotukselle ohjaajan.

Mikäli ohjaaja on ammattikorkeakoulun toiselta alalta tai toisesta ammattikorkeakoulusta, ohjaaja noudattaa Tekniikan alan ohjeita. Jos usean koulutusalan opiskelijat tekevät yhdessä opinnäytetyön, aiheen hyväksymisen yhteydessä päätetään, minkä alan ohjeita työn tekemisessä noudatetaan.

3.2. Työn ohjaus ja projektisuunnitelma

Työtä ohjaa oppilaitoksen puolesta ammattiaineen opettaja, sen ulkoasua ja kielenkäyttöä suomen kielen ja viestinnän opettaja ja abstractia englannin kielen opettaja. Jos aihe on jonkin yrityksen antama, yritys nimeää työlle yhteyshenkilön, joka valvoo työn tekemistä yrityksessä. Opiskelija, ohjaaja ja yrityksen yhteyshenkilö sopivat keskenään projektisuunnitelman hyväksymisestä.

Ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että työ vastaa aiheen, laajuuden ja asiaan perehtyneisyyden osalta opinnäytetyölle asetettuja vaatimuksia.

Opiskelija vastaa itse opinnäytteen kuluista, joita aiheutuu yleensä postituksesta, puheluista, lähdemateriaalin hankinnasta, kopioinnista ja matkoista. Jos opinnäytetyö tehdään toimeksiannosta tai tilaustyönä, osapuolet sopivat kustannusten jakamisesta. Oppilaitoksen opiskelijavakuutus on voimassa myös opinnäytetyön tekemisen aikana.

Opinnäytetyö aloitetaan projektisuunnitelman laatimisella. Suunnitelman laatiminen ja hyväksyminen on edellytyksenä työn etenemiselle.

Projektisuunnitelman tarkoituksena on määritellä työn tavoitteet, toteutus, aikataulu, työskentelymenetelmät, tarvittavat resurssit (henkilöt, laitteet, ohjelmistot, välineet, tilat, kirjallisuus ja muu materiaali), työn ohjaus, hyväksymiskriteerit ja riskien hallinta. Projektisuunnitelmassa täsmällisesti esitetyt tehtävät ja rajapinnat määrittelevät opinnäytetyön sisällön ja mahdollisista muutoksista on sovittava yhteisesti tilaajan ja ohjaajan kanssa.

3.3. Opinnäytetyön luottamuksellisuus

Kaikki Kemi-Tornion AMK:ssa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia (ks. [opetusministeriön kirje](#)).

3.4. Opinnäytetyön arviointi

Työn arvioinnissa otetaan huomioon:

- asetettujen tavoitteiden saavuttaminen
- ammatillinen haasteellisuus
- tehdyn työn laatu
- tekijän oma-aloitteisuus
- yhteistyökyky
- käytettyjen menetelmien sopivuus
- aiheessa pysyminen
- jäsentelyn tasapainoisuus
- omintakeisuus
- ulkoasu
- työn nimen ja sisällön vastaavuus
- kieliasu
- taulukoiden, piirustusten ja kuvien havainnollisuus
- päätelmientekotaito
- projektisuunnitelman laatiminen ja noudattaminen
- suullinen esittely.

Kun opiskelija luovuttaa työn tarkistettavaksi, hän luovuttaa sen samalla arvioitavaksi. Keskeneräisiä töitä ei tarkisteta, vaan niitä ohjataan. Opinnäytetyö luovutetaan ensiksi tarkistettavaksi työn ohjaajalle. Kun ohjaaja on hyväksynyt työn sisällön, opiskelija toimittaa työn suomen kielen tarkistajalle. Suomen kielen tarkastuksen jälkeen opiskelija

toimittaa työn tiivistelmän ja abstractin englannin kielen opettajalle. Kun työ on hyväksytty, opiskelija pitää opinnäytetyön esitelmän ja kirjoittaa kypsyysnäytteen.

Ohjaaja antaa lopullisen arvosanan opinnäytetyöstä.

Arviointiin tyytymätön opiskelija voi pyytää kirjallisesti oikaisua arvioinnin tehneeltä ohjaajalta. Opiskelija, joka on tyytymätön tehtyyn päätökseen, voi hakea oikaisua ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta seitsemän päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Opinnäytetyön tallentaminen

1.8.2010 alkaen opiskelijat tallentavat itse omat opinnäytetyönsä **Theseus-verkkokirjastoon**, joka on Arene ry:n ylläpitämä ammattikorkeakoulujen verkkokirjasto, johon tallennetaan ammattikorkeakouluissa tehdyt opinnäytetyöt sekä ammattikorkeakoulujen julkaisuja. Opinnäytetyöt tallennetaan pdf-muodossa Theseukseen, jossa se on vapaasti verkon kautta luettavissa. Theseuksessa ovat ohjeet tallennukseen. Kirjaston virkailijat ohjaavat tarvittaessa opiskelijoita.

Kun opinnäytetyön julkaiseminen siirtyy Theseukseen, opiskelijan ei tarvitse enää täyttää opinnäytetyön kopiointilupaa. Mikäli opiskelija haluaa itselleen kansitetun työn, kirjasto ja opiskelijayhdistys (tekniikan alalla) kansittavat töitä edelleen. Opiskelija vastaa itse kansituksen kustannuksista. Arkistointia varten opinnäytetyöstä luovutetaan yksi paperimuotoinen versio opinnäytetyön ohjaajalle, joka toimittaa paperiversion kansliaan.

Kirjaston kotisivuilta löytyy ohjeita ja lisätietoja Theseuksesta.

4. OPINNÄYTETYÖN DOKUMENTOINTI

Työn jäsentely on seuraava:

- kansilehti
- alkusanat (haluttaessa)
- tiivistelmä
- abstract
- sisällysluettelo
- käytetyt merkit ja lyhenteet
- johdanto
- asian käsittely (sisältää useampia pääotsikoita)
- yhteenveto
- lähdeluettelo
- liiteluettelo
- liitteet.

Opinnäytetyö dokumentoidaan **Opinnäytetyön malli** -tiedoston mukaisesti.