

KULKUKORTTI-/AVAINHAKEMUS

MINERVA, KAUPPAKATU 58

Palauta täytetty hakemus tutor-opettajan / esimiehen allekirjoittamana kiinteistömestarille

Etunimi: _____ Sukunimi: _____

Kotiosoite: _____

puh.koti: _____

puh.työ: _____

e-mail: _____

Opiskelijanumero: _____

Opettajatutorin / esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys:

Kulkukortin numero ja voimassaoloaika: _____

Kulkukortin/avaimen luovuttajan allekirjoitus:

Huomioitavaa: _____

Allekirjoituksella hyväksyn sen, että vastaanottamani kulkukortti/avaimet/pinkoodi ovat minun henkilökohtaisella vastuullani. Käyttäessäni kulkukorttia, avaimia ja pinkoodia, olen henkilökohtaisesti vastuussa tiloista joissa liikun. Mikäli aiheutan omalla toiminnallani hälytyksen, laskutetaan vartijakäynnistä aiheutunut lasku minulta. Jos kadotan avaimen ja/tai kulkukorttini, korvaan uusien hankintakustannukset ja tarvittaessa myös lukkojen uudelleen sarjoituksen.

Päivämäärä ja allekirjoitus:

Huom! Oppilaitoksessa on käytössä tallentava kameravalvonta.

MINERVAKIRJASTON KÄYTTÖ KULKUKORTILLA AUKIOLOAIKOJEN ULKOPUOLELLA

Kulkukortti myönnetään Lapin AMK-opiskelijalle. Kulkukortti on henkilökohtainen ja toimipiste-/kirjastokohtainen, kortilla pääsee Minervan pääovesta sisään rakennukseen sekä kirjaston tiloihin. Kulkukortinlukija sijaitsee pääoven vasemmalla puolella, näytä kortti lukijalle ja anna PIN-koodi.

Kulkukortin lunastamiseksi opiskelijan tulee täyttää avainhallintalomake tuutor-opettajan allekirjoittamana ja toimittaa lomake **kiinteistömestarille**, kulkukorttia lunastaessasi saat myös henkilökohtaisen PIN-koodin. Kulkukortti on voimassa lukuvuoden kerrallaan (voimassaoloaika toukokuun loppuun).

Minervakirjasto on avoinna ma-pe klo 8.30 - 15.30, asiakaspalveluaika klo 10 -14. Muu aika itsenäistä kirjastonkäyttöä, lainaus/palautus automaatin avulla. HUOM! Aineisto on suojattu RFID-tekniikalla ja portit hälyttävät, mikäli lainausta ei tehdä automaattilla kirjastokorttia käyttäen.

Kulkukortin avulla kirjastoon pääsee työskentelemään maanantaista lauantaihin klo 6.30 – klo 21.00 välisenä aikana. (Ei sunnuntaisin ja arkipyhinä) Minervan sisätiloista pitää poistua viimeistään klo 21.00. Mikäli opiskelija ei tätä noudata ja toimillaan aiheuttaa hälytyksen, on opiskelija velvoitettu korvaamaan hälytyksestä aiheutuneet kustannukset.

Kun kirjaston ovet suljetaan klo 15.30, sisällä olevien on poistuttava ja halutessaan kuitattava itsensä uudelleen kulkukortin avulla sisään. Opiskelijoiden on huolehdittava, että kirjaston ovet ovat ja jäävät kiinni, kun sisälle kuitautuminen on tapahtunut ja opiskelija on siirtynyt kirjaston tiloihin/tiloista pois. Kirjaston ovet eivät ole automaattiset, ne liikkuvat sivusuunnassa vetämällä niitä erikseen ja yhteen.

Kulkukortti on henkilökohtainen opiskelija ei saa tuoda muita henkilöitä kirjastoon. Jokaisen tulijan on kirjaututtava sisään ja ulos kulkukortilla. Opintojen keskeytyessä tai opiskelijan valmistuessa on kulkukortti palautettava heti. Mikäli korttisi katoaa, ilmoita siitä välittömästi kiinteistömestarille. **Huom! Hukatusta kortista Lapin AMK perii 10 euron suuruisen sakkomaksun!**

Kirjastossa noudatetaan kirjaston sääntöjä ja annetaan työrauha muille. Kirjaston palvelutiski on punaisin nauhoin rajattua aluetta, jonne ei saa mennä aukioloaikojen ulkopuolella.

Kiinteistössä on **tallentava kameravalvonta**. Väärinkäytöksistä ja aiheettomista hälytyksistä vastaa kulkukortin lunastanut opiskelija. Ilmoita jos kortti katoaa.

Lisätietoja ma – pe klo 8-15.00:

Kiinteistömestari Piia Törmänen

piia.tormanen@lapinamk.fi

p. 040 7722 939

Palvelupäällikkö Marjatta Puustinen

marjatta.puustinen@ulapland.fi

p. 0400 810 973