

**1. Rekisterinpitäjä**

Lapin ammattikorkeakoulu Oy  
Jokiväylä 11 C  
96300 Rovaniemi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja**

Hallintojohtaja Ari Konu  
[etunimi.sukunimi@lapinamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lapinamk.fi)

**3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilöt**

Marjo Jussila, [etunimi.sukunimi@lapinamk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@lapinamk.fi) (Digiassari-hankkeen projektipäällikkö)

**4. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Tietosuojavastaava Pirjo Kärki-Koskinen  
Jokiväylä 11 C, 96300 Rovaniemi, puh. 040 510 0365  
[tietosuoja@lapinamk.fi](mailto:tietosuoja@lapinamk.fi)

**5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Hakijoiden henkilötietoja käytetään Digiassari-hankkeen järjestämien Digiassari-valmennusten järjestämiseen liittyen hakemusten käsittelyyn yhdessä TE-palveluiden kanssa. Hakuvaiheessa annettujen henkilötietojen avulla tarkistetaan hakijan kelpoisuus osallistua valmennukseen ja siten valitaan osallistujat valmennukseen. Hakuvaiheessa annettujen henkilötietojen perusteella valitut osallistujat kirjataan Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijoiksi valmennuksen ajalle.

**6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat:

**Hankkeen hallinnointi**

Käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Pääasialliset säädökset:

- Ammattikorkeakoululaki 932/2014 ja sen nojalla annetut asetukset
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Ohjelmakohtaisista säädöksistä löytyy tietoa rahoittajan sivuilta

<https://www.rakennerahastot.fi/>

Hakijoiden henkilötietojen keruussa, käsittelyssä ja hallinnoinnissa käsittelyn perusteena on

rekisteröidyn suostumus

rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen

Säädökset:

ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite

Lisätietoja ESR-henkilö –rekisteriselosteesta

<https://www.eura2014.fi/hakija/esrheti?2>

**Viestinnällisten ja verkostotehtävien** oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus.

## 7. Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Hakulomakkeessa jokainen hakija antaa suostumuksen henkilötietojensa käsittelyyn Digiassari-valmennukseen liittyen. Hakulomakkeella kerätään yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus, sähköpostiosoite) sekä vapaamuotoinen hakemus, jossa hakija esittelee itsensä ja taustansa.

Tietoja säilytetään Webropol-palvelussa vain hakemusten käsittelyn ajan, minkä jälkeen tiedot säilytetään Lapin ammattikorkeakoulun omilla palvelimilla. Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi.

Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Digiassari-hakijoiden tiedot säilytetään koko hankkeen päättymiseen asti (31.12.2020) ja siitä 5 vuotta eteenpäin (rahoittajan edellyttämä arkistointiaika). Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään hankeorganisaatiossa rahoitusohjelman sääntöjen mukaan. Myös Lapin AMKin arkistonmuodostussuunnitelmassa on arkistointiin liittyviä määräyksiä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaisissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa.

Viestinnällisissä ja verkostotehtävissä käsitellään henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, kuten sähköpostiosoitetta. Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisterissä olevan sähköpostiosoitteen toimimisen loputtua.

## 8. Käsitelyssä käytettävät tietojärjestelmät

Tiedot kerätään Webropol-kyselyllä ja Lapin ammattikorkeakoulussa niiden käsittelyssä käytetään Office 365-palveluita (MS Excel, MS Word, MS Outlook, MS Teams). Opiskelijoiksi hyväksyttävien henkilöiden osalta tarvittavat tiedot viedään Lapin ammattikorkeakoulun opiskelijahallinnon järjestelmiin.

Hakukelpoisuuksien tarkistamisessa tehdään yhteistyötä TE-palveluiden kanssa, jolloin TE-palvelut käyttää käsittelyssä omia järjestelmiään.

## 9. Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan? Onko rekisteröidyllä velvollisuus toimittaa tarvittavat henkilötiedot? Seuraukset siitä, jos rekisteröity ei toimita tarvittavia henkilötietoja.

Digiassari-valmennukseen hakeneet henkilöt antavat itse hakemusten käsittelyssä tarvittavat tiedot Webropol-lomakkeen kautta. Mikäli tarvittavia henkilötietoja ei toimiteta, henkilöä ei voida rekisteröidä hakijaksi valmennukseen.

**10. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä:

- Kyllä, selainpohjaiset järjestelmät: Webropol, Google Forms, Office365; MS Word, MS Excel, MS Outlook, MS Teams
- Ei

**11. Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset**

Hakijoiden henkilötiedot luovutetaan TE-palveluille hakukelpoisuuksien tarkistamista varten.

**12. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**13. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Lapin ammattikorkeakoulun sopimusten mukaiset palvelut G Suite ja Office365 –palveluiden osalta noudattavat eurooppalaisia tietosuoja-asetuksia ja lakeja. Rekisterissä olevien tietojen käsittely edellyttää jokaisen tietojärjestelmän osalta erillistä käyttöoikeutta. Käyttäjärooleilla käyttäjille määritellään vain järjestelmän käyttämisen kannalta tarpeelliset käyttöoikeudet rekisterin tietosisältöön. Palvelimien tietoliikenneyhteydet on suojattu palomuurilla. Tietojen siirto Lapin ammattikorkeakoulun ja TE-palveluiden välillä hoidetaan salatuilla viesteillä tai sähköistä turvapostia käyttämällä.

**14. Automatisoitu päätöksenteko**

Ei tehdä automatisoitua päätöksentekoa eikä profiloiteja.

**15. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen. Rekisterinpitäjän ei kuitenkaan ole pakko poistaa henkilötietojasi, jos ne ovat perustellusti tarpeellisia lain noudattamiseksi.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15)
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 19)
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17)
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18)
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20)

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön ammattikorkeakoulun verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä ammattikorkeakoulun tietosuojavastaavaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.